

Inowrocław, dnia 02.02.2015 r.

L. dz./184.../ZL/2015

**DO WSZYSTKICH WYKONAWCÓW
PYTANIA I ODPOWIEDZI DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA
KONTROLĘ BILETÓW**

W § 4 projektu umowy Zamawiający zaznaczył:

„Wykonawca poda w formie pisemnej Zamawiającemu dane personalne kontrolerów, którzy upoważnieni zostaną do przeprowadzania kontroli ważności biletów w autobusach Zamawiającego oraz datę wygaśnięcia tych uprawnień jak również zobowiązany jest informować Zamawiającego o zmianach kontrolerów.”

1. Prosimy o sprecyzowanie z jaką częstotliwością wspomniana informacja ma być przekazywana Zamawiającemu.

Ad1. Dane personalne kontrolerów biletowych tj. nazwisko i imię, numer służbowy, data ważności legitymacji należy przekazać na adres: ruch@mpk.inowroclaw.pl do dnia 7-go każdego następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym.

„Kontrole biletowe w pojazdach komunikacji miejskiej winny być przeprowadzone w sposób systematyczny, ze szczególnym uwzględnieniem godzin szczytu przewozowego, sobót, niedziel i świąt na wszystkich liniach komunikacyjnych w godzinach pracy autobusów.”

2. Prosimy o sprecyzowanie godzin szczytu pracy przewozowej dla pojazdów Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji Sp. z o.o. w Inowrocławiu.

Ad2. Godziny szczytu przypadają w dni robocze od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym: 5.00 – 9.00 i 13.00 – 17.00.

W § 5 projektu umowy Zamawiający zaznaczył:

„Wykonawca przekaże Zamawiającemu raz w miesiącu wykaz naliczonych należności za przejazd. Windykacja tych należności należy do obowiązków Wykonawcy, który po ich wyegzekwowaniu zobowiązany jest przekazać je Zamawiającemu.”

3. Prosimy o informację, czy Zamawiający określa wzór na jakim takowy wykaz ma zostać przekazany, czy też pozostawia w tym wypadku obowiązek określenia takiego wzoru wykonawcy.

Ad3. Nie

„Wykonawca zobowiązuje się umieścić w każdym autobusie i w kasach sprzedaży biletów MPK w terminie 14 dni od podpisania umowy informację o terminach, godzinach i miejscu przyjmowania odwołań pasażerów w sprawie nałożonych opłat przez kontrolerów.”

4. Prosimy o sprecyzowanie czy Zamawiający określa wzór oraz formę takiej informacji, czy też obowiązek określenia wzoru oraz formy takiej informacji pozostawia Wykonawcy. Prosimy ponadto o określenie, czy rzeczoną informację Wykonawca będzie zobowiązany umieścić osobiście czy też zobowiązany będzie do przekazania jej uprawnionemu pracownikowi Zamawiającego. Proszę również określić ilość pojazdów w których rzeczona informacja ma się znajdować jak i również ile takich ogłoszeń winno znajdować się w jednym pojeździe.

Ad4. Wykonawca zaproponuje wzór informacji i uzgodni ją z Zamawiającym. Dotychczasowa informacja mieściła się na arkuszu A5. Wykonawca będzie zobowiązany umieścić informację osobiście w autobusach Zamawiającego. Aktualnie dysponujemy 39 autobusami. W jednym pojeździe powinny znajdować się po dwie informacje tj. z przodu (o ile to możliwe za kierowcą) oraz na środku autobusu.

„Do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany wykonać na własny koszt

druki mandatów gotówkowych i druki wystawienia opłaty dodatkowej za jazdę bez ważnego biletu lub dokumentu. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o wprowadzeniu do obiegu każdej kolejnej partii wymienionych druków.”

5. Prosimy o sprecyzowanie co Zamawiający rozumie poprzez „partię” druków.

Ad5. Zestawienie druków opłaty dodatkowej jako druków ścisłego zarachowania tj. podanie wprowadzonych do obiegu numerów druków opłat dodatkowych od - do .

W § 6 projektu umowy Zamawiający zaznaczył:

„Zamawiający zabezpieczy dla Wykonawcy odpowiednią ilość urządzeń do kontroli biletów elektronicznych oraz kart kontrolera. Warunki użyczenia czytników elektronicznych oraz kart kontrolera do kontroli biletów zostaną określone w odrębnej umowie.”

6. Prosimy o przesłanie wzoru umowy użyczenia czytników jak i również określenia szczegółowych warunków ich użyczenia.

Ad6. Wzór umowy użyczenia zostanie umieszczony na stronie internetowej MPK sp. z o.o. w Inowrocławiu (przetargi).

„Wykonawca dokona w terminie 14 dni zabezpieczenia finansowego odpowiadającego wartości przekazanych w użytkowanie urządzeń zgodnie z Protokołem przekazania.”

7. Prosimy o określenie jaką formę zabezpieczenia finansowego oczekuje Zamawiający – czy zamawiający dopuszcza możliwość ubezpieczenia OC czytników wraz z oświadczeniem o cesji praw do polisy.

Ad7. Zamawiający dopuszcza możliwość ubezpieczenia OC czytników i kart kontrolera.

Aktualna wartość 7 czytników wynosi: 2800 zł + 23% VAT = 3.444 zł, oraz 7 kart kontrolera 70 zł.

„Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem umowy i zobowiązuje się dostarczyć uwierzytelnione kserokopie polisy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.”

8. Prosimy o określenie jakiej kwoty gwarancyjnej ubezpieczenia oczekuje Zamawiający.

Ad8. Kwota minimalna 45.000 zł.



**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE
SP. Z O.O. W INOWROCŁAWIU**

88-100 Inowrocław, ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33, tel. cent. 52 35760(68,69), fax 52 3576060

Bank : Pekao S.A. I oddział w Inowrocławiu nr konta 76 1240 1196 1111 0000 1341 7361

email: mpk@mpk.inowroclaw.pl, www.mpk.inowroclaw.pl

W związku z postanowieniami § 7 projektu umowy:

9. Prosimy o przesłanie zestawień z ostatnich trzech miesięcy dotyczących: ujawnianych przejazdów bezbiletowych lub bez ważnego dokumentu uprawniającego do ulgi, uiszczanych należności za przejazdów bezbiletowe oraz bez ważnego dokumentu uprawniającego do ulgi w postaci kwotowej oraz ilościowej, umorzonych przez Zamawiającego opłat dodatkowych w postaci ilościowej.

Ad9. Ilość nałożonych opłat dodatkowych za 2014 rok wynosi: 2007, średnio w m-cu 167 opłat.

Średni wpływ z tyt. opłat dodatkowych za 2014 rok wynosi 4257 zł

Dwie opłaty dodatkowe zostały umorzone w roku 2014 przez MPK sp. z o.o. w Inowrocławiu.

W § 17 projektu umowy Zamawiający zaznaczył:

„Wykonawca nie może powierzyć wykonania zadań wynikających z niniejszej Umowy innej osobie lub firmie bez uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie.”

10. Prosimy o informację, czy w przypadku X złożył ofertę na świadczenie usług oraz wybory oferty X przez Zamawiającego, Zamawiający wyrazi zgodę na powierzenie wykonania części umowy w zakresie windykacji należności przez firmę zewnętrzną Y z którą X posiada podpisaną umowę na świadczenie tych usług.

Ad10. Tak wyrazimy zgodę.

11. Ponadto prosimy o przekazanie wszystkich załączników o których mowa w umowie, a które nie zostały udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego.

Ad11. Załączniki do umowy zostaną umieszczone na stronie internetowej MPK.

PREZES ZARZĄDU

inż. Mariusz Kuziel

