

U M O W A N r n a p r o w a d z e n i e k o n t r o l i b i l e t o w e j w a u t o b u s a c h

zawarta w Inowrocławiu w dniu2015r. pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym sp. z o.o., z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33, 88-100 Inowrocław, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS **0000166219**, Regon : **093128236**, NIP **556-24-73-812**.

Kapitał zakładowy 12.771.000 zł

reprezentowaną przez:

inż. Mariusza Kuszela - Prezesa Zarządu

zwaną dalej "**Zamawiającym**",

a

zwanym dalej "**Wykonawcą**".

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie zamówienia sektorowego. Przedmiotowe postępowanie nie było prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.). Wyłączenia dokonano na podstawie art. 133 ust. 1 w zw. z art. 132 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę odpłatnych usług w zakresie:

- kontroli biletowej w autobusach Zamawiającego - Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego sp. z o.o. w Inowrocławiu,
- nakładania i pobierania opłat dodatkowych oraz należności za przejazd i przewóz bagażu,
- windykacji i egzekucji należności za jazdę bez ważnego biletu lub dokumentu na warunkach określonych w umowie.

§ 2

1. Zamawiający zleca usługi, a Wykonawca przyjmuje je do wykonania zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy - w zakresie:

- 1/ przeprowadzania kontroli pasażerów w zakresie regulowania opłat za przejazd osób i przewóz bagażu w autobusach Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego sp. z o.o. w Inowrocławiu,
- 2/ przeprowadzania kontroli ważności dokumentów pasażerów uprawniających do bezpłatnych i ulgowych przejazdów autobusami Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego sp. z o.o. w Inowrocławiu,
- 3/ przeprowadzenia minimum 1800 kontroli – o których mowa w ust. 1 i 2 umowy - w każdym miesiącu wykonywania umowy, w tym minimum 1640 kontroli w dniach od poniedziałku do piątku oraz minimum 160 kontroli w soboty, niedziele i święta,
- 4/ usługi naliczania i pobierania opłat dodatkowych oraz należności za przejazd i przewóz

- bagażu, windykacji należności z tytułu opłat dodatkowych za jazdę bez ważnego biletu, opłaty manipulacyjnej oraz przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i reklamacji dotyczących tych spraw,
- 5/ nakładania w imieniu Zamawiającego opłaty dodatkowej za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny.
2. Wykonawca wykonywać będzie zlecone w ust.1 usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
- 1/ ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku Prawo przewozowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 1173 ze zmianami),
 - 2/ ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami),
 - 3/ Uchwały Nr XII/155/2003 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 26 września 2003r. w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących przy przewozie osób i bagażu ręcznego w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej w Inowrocławiu zmienionej Uchwałami: Uchwałą Nr VII/97/2007 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 17 maja 2007 r. , Uchwałą Nr VII/81/2011 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 31 marca 2011 r. oraz Uchwałą Nr XXI/286/2012 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 26 kwietnia 2012 r. - załącznik nr 1,
 - 4/ Regulaminu Kontroli Biletowej Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego sp. z o.o. w Inowrocławiu - załącznik nr 2,
 - 5/ Uchwały Nr XXXII/402/2005 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób środkami komunikacji miejskiej, zabranych ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy oraz opłaty manipulacyjnej - załącznik nr 3,
 - 6/ Uchwała Nr VII/80/2011 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie uprawnień do bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami komunikacji miejskiej wykonywanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o.o. w Inowrocławiu oraz rodzajów dokumentów poświadczających te uprawnienia - załącznik nr 4,
 - 7/ Uchwały Nr XXXV/501/2013 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 23 września 2013 r. w sprawie ustalenia cen i opłat za usługi z zakresu komunikacji miejskiej, świadczone przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o.o. w Inowrocławiu - załącznik nr 5,
 - 8/ Regulaminu dokonywania opłat za przejazdy środkami komunikacji miejskiej w Inowrocławiu - załącznik nr 6,
 - 9/ przepisami dotyczącymi uprawnień do bezpłatnych i ulgowych przejazdów w środkach komunikacji miejskiej w Inowrocławiu oraz rodzajów dokumentów poświadczających te uprawnienia - załącznik nr 7 do umowy.
3. W przypadku zmiany uchwał Rady Miejskiej, o których mowa w ust.2, nowe zasady i opłaty w nich określone będą obowiązywały od momentu wejścia ich w życie i nie będą wymagały podpisania oddzielnego aneksu do umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego przekazywania Wykonawcy informacji o zmianie stosownych Uchwał.
5. Przepisy wewnętrzne dotyczące kontroli Wykonawca przedstawiać będzie do wiadomości i akceptacji Zamawiającego.

§ 3

1. Do regulowania opłat za przejazd środkami komunikacji miejskiej Zamawiającego i przewóz bagażu służą karta miejska (bilety elektroniczne), bilety papierowe oraz bilety zakupione przez telefon komórkowy.
2. Do kontroli regulowania opłat w formie biletów elektronicznych służą czytniki elektroniczne, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy, a w stosunku do pozostałych biletów odpowiednio odczyt z biletu papierowego lub z telefonu komórkowego.

3. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego informowania Wykonawcy o wzorach nośników opłat obowiązujących w autobusach Zamawiającego.
4. Przy wykonywaniu nin. umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli pasażerów i kontrolerów Wykonawcy oraz dokumentów, stanowiących podstawę zestawień zwindykowanych opłat oraz zastrzega sobie prawo otrzymania szczegółowych wyjaśnień dot. przebiegu kontroli w przypadku rozpatrywania odwołań na ewentualne skargi pasażerów, dotyczące działalności Wykonawcy - na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany decyzji Wykonawcy w przedmiocie nałożenia dodatkowej opłaty, o której mowa w § 5 ust.1 umowy i jej anulowania bez ponoszenia żadnych kosztów, o czym pisemnie powiadomi Wykonawcę.

§ 4

1. Kontrole biletowe w autobusach Zamawiającego przeprowadzane będą przez upoważnione przez Wykonawcę osoby, zwane w treści umowy „kontrolerami” - w składzie nie mniejszym niż dwie osoby.
 2. Wykonawca poda w formie pisemnej Zamawiającemu dane personalne kontrolerów, którzy upoważnieni zostaną do przeprowadzania kontroli ważności biletów w autobusach Zamawiającego oraz datę wygaśnięcia tych uprawnień jak również zobowiązany jest informować Zamawiającego o zmianach kontrolerów.
 3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilno-prawną za dobór kontrolerów.
 4. Każdy kontroler winien być wyposażony w kartę kontrolera, identyfikator oraz czytnik kart elektronicznych. Karty kontrolera – dla każdego kontrolera - wydaje Wykonawcy Zamawiający. Identyfikatory upoważniające do przeprowadzania kontroli wydaje Wykonawca po uprzednim ich podpisaniu przez Zamawiającego. Identyfikator powinien zawierać następujące informacje:
 - nazwę przewoźnika,
 - numer identyfikacyjny osoby dokonującej kontroli dokumentów przewozu osób i bagażu,
 - zdjęcie kontrolującego,
 - zakres upoważnienia,
 - okres ważności,
 - podpis i pieczęć Zamawiającego i Wykonawcy.
- Czytnik kart elektronicznych wydaje kontrolerowi Wykonawca.
5. Po rozwiązaniu umowy z kontrolerem identyfikator oraz karta kontrolera zostaną przekazane niezwłocznie – nie później niż w ciągu 7 dni - do Zamawiającego.
 6. Kontroler ma obowiązek kontrolowania biletów papierowych, elektronicznych oraz zakupionych przez telefon komórkowy.
 7. Kontroler ma prawo do korzystania z bezpłatnych przejazdów tylko podczas wykonywania obowiązków służbowych.
 8. Kontrole biletowe w pojazdach komunikacji miejskiej winny być przeprowadzone w sposób systematyczny, ze szczególnym uwzględnieniem godzin szczytu przewozowego, sobót, niedziel i świąt na wszystkich liniach komunikacyjnych w godzinach pracy autobusów.
 9. Przez jedną kontrolę biletów rozumie się wejście do pojazdu komunikacji miejskiej grupy kontrolerów i sprawdzanie, czy wszyscy pasażerowie znajdujący się w pojeździe posiadają ważne bilety na przejazd, przewóz bagażu i zwierząt oraz dokumenty stwierdzające uprawnienia do przejazdów ulgowych i bezpłatnych. Następną kontrola odbywa się w innym pojeździe.
 10. W sytuacjach wyjątkowych (brak możliwości przesiadki do następnego pojazdu) w tym samym kursie mogą zostać przeprowadzone dwie kolejne kontrole biletowe w odstępie minimum 10 minut.
 11. Za przeprowadzoną kontrolę biletów Zamawiający uważa kontrolę, w trakcie której zespół kontrolerów składający się z minimum dwóch kontrolerów zaloguje i wyloguje się w kasowniku pojazdu realizującego przewóz osób wraz z przeprowadzeniem kontroli. Logowania i wylogowania

dokonuje każdy z członków zespołu kontrolerów wyłącznie przy użyciu przydzielonej jemu karty kontrolera. Potwierdzenie wykonania kontroli nastąpi poprzez wpis dokonany przez kontrolera w karcie drogowej tj. adnotacji o godzinie przeprowadzanej kontroli i numerze brygady kontrolerów.

12. Wykonawca na własny koszt przeprowadzać będzie wszelkie wymagane przeszkolenia teoretyczne i praktyczne kontrolerów i osób realizujących przedmiot umowy - w zakresie wykonywania kontroli przy użyciu czytników biletów elektronicznych.

13. Kontrolerzy mają obowiązek informowania prowadzącego pojazd o zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo jazdy jak :

- przewóz materiałów niebezpiecznych, dużych psów bez kagańca, uszkodzeń kasowników, uszkodzeń pojazdu mogących spowodować zniszczenie odzieży pasażera lub uszkodzenia ciała oraz innych zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo pasażerów.

14. Zamawiający oświadcza, że obowiązkiem prowadzącego pojazd jest zareagować na takie informacje.

§ 5

1. Wykonawca przy wykonywaniu umowy jest uprawniony do naliczania i przyjmowania opłat dodatkowych za jazdę bez ważnego biletu, wpłat należności za przejazd, opłat manipulacyjnych oraz reklamacji i skarg w formie pisemnej. Czynności te przeprowadzane będą w biurze w Inowrocławiu.

2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu raz w miesiącu wykaz naliczonych należności za przejazd. Windykacja tych należności należy do obowiązków Wykonawcy, który po ich wyegzekwowaniu zobowiązany jest przekazać je Zamawiającemu.

3. W przypadku braku naliczenia należności za jazdę za przejazd, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić równowartość należności Zamawiającemu.

4. Biuro będzie czynne w Inowrocławiu minimum dwa dni w tygodniu w dniach roboczych w godzinach od 10.00 do 16.00 .

Wykonawca zobowiązuje się umieścić w każdym autobusie i w kasach sprzedaży biletów MPK w terminie 14 dni od podpisania umowy informację o terminach, godzinach i miejscu przyjmowania odwołań pasażerów w sprawie nałożonych opłat przez kontrolerów.

5. Do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany wykonać na własny koszt druki mandatów gotówkowych i druki wystawienia opłaty dodatkowej za jazdę bez ważnego biletu lub dokumentu. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o wprowadzeniu do obiegu każdej kolejnej partii wymienionych druków.

6. Wszystkie koszty związane z windykacją opłat dodatkowych i manipulacyjnych obciążają Wykonawcę.

7. Opłata dodatkowa, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 umowy - za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny - będzie w całości przysługiwała Zamawiającemu. Wykonawca każdorazowo po nałożeniu opłaty dodatkowej przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z jej nałożeniem. Windykacja tej opłaty należy do obowiązków Zamawiającego.

8. W przypadku wydania nieuzasadnionego polecenia zjazdu pojazdu z trasy przez kontrolera - nie mającego związku z bezpośrednim zagrożeniem bezpieczeństwa kontrolowanych pasażerów lub kontrolerów biletowych - Wykonawca pokrywa koszty związane z wyłączeniem pojazdu z ruchu – na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego w wysokości opłaty dodatkowej za spowodowanie zmiany trasy środka transportowego.

§ 6

1. Zamawiający zabezpieczy dla Wykonawcy odpowiednią ilość urządzeń do kontroli biletów elektronicznych oraz kart kontrolera. Warunki użyczenia czytników elektronicznych oraz kart

kontrolera do kontroli biletów zostaną określone w odrębnej umowie.

2. Zarejestrowane kontrole w czytnikach kart elektronicznych będą przez Wykonawcę wprowadzane na bieżąco do udostępnionego systemu informatycznego Zamawiającego.

3. Wykonawca dokona w terminie 14 dni zabezpieczenia finansowego odpowiadającego wartości przekazanych w użytkowanie urzędzeń zgodnie z Protokołem przekazania.

4. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem umowy i zobowiązuje się dostarczyć uwierzytelnione kserokopie polisy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

5. Strony umowy mają nieograniczone prawo przeglądania dokumentów źródłowych powstałych przy nakładaniu opłat, ich rozliczaniu oraz zapisów w programie informatycznym i raportów kontroli dziennej.

6. Wykonawca zobowiązuje się zgłosić Zamawiającemu w formie pisemnej, wszelkie przypadki biletu fałszywego nie później niż w następnym dniu roboczym po jego stwierdzeniu.

7. Wykonawca będzie pisemnie informował na adres **ruch@mpk.inowroclaw.pl** Zamawiającego za okresy miesięczne o:

1/ ilości przeprowadzonych kontroli na poszczególnych liniach dzienna ilość kontroli będzie przekazywana na bieżąco,

2/ ilości pasażerów ukaranych gotówkowymi opłatami dodatkowymi i ilości pasażerów, dla których wystawiono druk opłaty dodatkowej (tzw. kredytowe);

3/ ilości kontrolerów biletowych.

8. Wykonawca będzie przekazywał "Zestawienie wpływów uzyskanych z tytułu jazdy bez ważnego biletu" za każdy miesiąc realizacji umowy, zawierające następujące dane:

1/ nr wezwania,

2/ data wystawienia,

3/ imię i nazwisko pasażera,

4/ rok urodzenia,

5/ wysokość nałożonej opłaty przewozowej,

6/ wysokość nałożonej opłaty dodatkowej,

7/ razem kwota do zapłaty (obowiązująca w dniu regulowania należności),

8/ data zapłaty,

9/ kwota zapłacona przez pasażera, w tym:

- kwota uzyskanej opłaty dodatkowej

- kwota uzyskanej opłaty przewozowej

9. Podstawą do sporządzenia w/w zestawienia są uzyskane i udokumentowane wpływy stanowiące sumę wpłat dokonanych w kasie Wykonawcy i na wyodrębniony rachunek bankowy Wykonawcy w danym okresie rozliczeniowym.

10. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić zgodnie z przepisami dokładną dokumentację osób spisanych za jazdę bez regulowania opłat.

11. Wykonawca zobowiązuje się do stałej informacji o ewentualnych niedociągnięciach pracowników Zamawiającego w sprawach czystości pojazdów, właściwego oznakowania pojazdów, braku rozkładów jazdy na przystankach, pracy kasowników, uwag dotyczących sprawności systemu biletu elektronicznego.

§ 7

1. Wykonawcy przysługiwać będzie prawo do wynagrodzenia w wysokości równowartości:

- 100% wpływów z tytułu nałożonych i zwindykowanych opłat dodatkowych ;

- 100% wpływów z tytułu otrzymanej opłaty manipulacyjnej.

2. Niezależnie od wynagrodzenia, określonego w ust. 1 Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne w wysokości wynikającej z poniższej tabeli:

Lp.	suma wpływów, określonych w ust. 1 nin. paragrafu – za pełne miesiące	kwota wynagrodzenia
1	do 2 500,00 zł.	0,00 zł.
2	od 2 500,01 zł. do 5.000 złzł.
3	powyżej 5.000 zł	kwota z poz. 2 plus 30%

3. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 2 powiększona będzie o podatek VAT w obowiązującej wysokości.
4. Podstawę zapłaty za wykonaną usługę stanowi faktura VAT płatna przelewem w terminie 14 dni od daty wystawienia, sporządzona przez Wykonawcę na podstawie zestawienia wpływów, o których mowa w § 6 ust. 8 umowy.
5. Wykonawca utworzy własny odrębny rachunek bankowy, służący do ewidencji wpłat uzyskanych w związku z realizacją usług zleconych niniejszą umową. Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o numerze utworzonego odrębnego rachunku bankowego w terminie do 10 dni od daty obowiązywania umowy.
6. Zasądzone koszty postępowania sądowego, odzyskane koszty postępowania egzekucyjnego, koszty dochodzenia należności oraz odsetki ustawowe, stanowią należność Wykonawcy i nie zwiększają kwoty wpływów dla ostatecznego ustalenia wynagrodzenia za wykonaną usługę windykacji.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania stanowią kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach :
 - 1/ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną
 - za każdą niewykonaną w miesiącu kontrolę - z zawinionych przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy – 2,00 zł.,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy kwotę 5.000 zł.,
 - 2/ Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego kwotę 5.000 zł.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Do bieżących kontaktów związanych z realizacją umowy Zamawiający upoważnia Pana Wiesława Radzimskiego Samodzielnego Inspektora ds. Organizacji i Kontroli Przewozów.

§ 10

1. Zamawiający jest administratorem zbioru danych osobowych pasażerów – osób, które dokonały przejazdu środkiem komunikacji miejskiej bez regulowania opłat, bądź bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu, uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy o ochronie danych osobowych w związku z art. 33a ustawy Prawo przewozowe (podstawa prawna przetwarzania – przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa).

2. Zbiór danych osobowych, o którym mowa w ust. 1 (zwany dalej "**Zbiorem**") zawiera dane umożliwiające ustalenie tożsamości dłużników Zamawiającego i windykację należności za przejazd bez regulowania opłat, w następującym, nieprzekraczalnym zakresie:

- 1/ imię;
- 2/ nazwisko;
- 3/ adres zamieszkania;

i jest prowadzony w formie informatycznej bazy danych.

3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zawartych w Zbiorze na podstawie art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych (Wykonawca jest "innym podmiotem" w rozumieniu tego przepisu) na potrzeby realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

4. Zamawiający powierza Wykonawcy, a ten zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zawartych w Zbiorze wyłącznie w celu kontroli regulowania opłat, oraz windykacji należności za przejazd bez regulowania opłat, w tym na drodze sądowej i egzekucyjnej, i wyłącznie w zakresie, o którym mowa w ust.2 i 5.

5. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę będzie obejmować operacje, w rozumieniu art. 7 pkt 2 ustawy o ochronie danych osobowych, jakie są niezbędne dla należytego wykonania niniejszej umowy, w tym:

1/ pozyskiwanie danych osobowych bezpośrednio od pasażerów podczas kontroli regulowania opłat;

2/ pozyskiwanie danych osobowych pasażerów od funkcjonariuszy organów porządkowych w związku z czynnościami zmierzającymi do ustalenia tożsamości podróżnych, o których mowa w art. 33 a ust. 4 pkt 2 ustawy Prawo przewozowe;

3/ utrwalanie danych osobowych i ich przechowywanie z wykorzystaniem informatycznej bazy danych;

4/ dalsze przetwarzanie danych osobowych w związku z dochodzeniem należności z tytułu opłat za przejazd bez ważnego biletu (regulowania opłat), w tym: kosztów dochodzenia należności oraz odsetek ustawowych.

6. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie.

§ 11

1. Przed przystąpieniem do przetwarzania danych w celu i zakresie określonych niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia środków zabezpieczających Zbiór, w tym do:

1/ Zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, w szczególności do zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

2/ Prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych oraz środki, o których mowa w pkt 1.

3/ Wyznaczenia Administratora Bezpieczeństwa Informacji nadzorującego przestrzeganie zasad ochrony, o których mowa w pkt 1, oraz do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o jego wyznaczeniu. Obowiązkiem Administratora będzie w szczególności ścisła współpraca z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji wyznaczonym przez Zamawiającego, w tym informowanie o wszelkich okolicznościach mających, lub mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

4/ Dopuszczania do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających imienne upoważnienie na piśmie nadane przez Zamawiającego.

5/ Zapewnienia kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały do zbioru wprowadzone, oraz komu są przekazywane.

6/ Prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, zawierającej: imię i nazwisko osoby upoważnionej, datę nadania i ustania, oraz zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, a także identyfikator, jeżeli dane są przetwarzane w systemie informatycznym.

7/ Zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym poprzez złożenie przez wszystkie osoby upoważnione do przetwarzania danych **oświadczeń o zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 8** do umowy.

8/ Zapewnienia, aby urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych danych były zgodne z wymogami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzanych danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024), oraz stosowanie się **Wykonawcy do Zarządzenia Zamawiającego Nr 19/2006 z dnia 19.05.2006r. w sprawie: ochrony danych osobowych** które, stanowi **załącznik nr 9** do niniejszej umowy.”

§ 12

Przekazywanie danych osobowych Wykonawcy będzie następować za pośrednictwem systemu informatycznego Zamawiającego na zasadach zawartych w załączniku nr 9.

§ 13

W związku z przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy obowiązki informacyjne określone w art. 24 i art. 25, a także art. 32 ustawy o ochronie danych osobowych, a Wykonawca przyjmuje te obowiązki. Wykonując obowiązki określone w art. 24 lub art. 25 ustawy o ochronie danych osobowych, Wykonawca będzie udzielał osobie, której dane dotyczą, także informację o adresie swojej siedziby i pełnej nazwie.

§ 14

1. W sytuacjach nadzwyczajnych, nieprzewidzianych w niniejszej umowie, Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych mając na uwadze ich ochronę, oraz interes Zamawiającego.

2. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W przypadku naruszenia przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania na rzecz osób trzecich, lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu straty poniesione z tego tytułu.

§ 16

W przypadku wygaśnięcia, rozwiązania, lub odstąpienia przez jedną ze stron od niniejszej umowy, Wykonawca jest upoważniony do korzystania z powierzonych mu danych osobowych w celu

dochodzenia wiarygodności z tytułu opłat dodatkowych za jazdę bez ważnego biletu przez okres do 6 miesięcy. Po tym okresie Wykonawca w terminie 14 dni jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu powierzonych mu danych osobowych, oraz zniszczenia (skasowania) wszelkich kopii tych danych będących w posiadaniu Wykonawcy, oraz podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy.

§ 17

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zadań wynikających z niniejszej Umowy innej osobie lub firmie bez uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie.
2. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę poprzez przeprowadzenie niezapowiedzianych, doraźnych kontroli sposobu wykonywania usług kontroli regulowania opłat, nakładania opłat dodatkowych i sposobu przetwarzania danych osobowych przeprowadzanych przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji Zamawiającego, oraz prawo żądania złożenia pisemnych wyjaśnień przez Wykonawcę. Po kontroli, o której mowa, Zamawiający może zredagować i żądać od Wykonawcy wykonania zaleceń pokontrolnych, oraz określić termin ich realizacji.
3. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania i szkodę wynikającą z nienależytego wykonania umowy w pełnej wysokości .

§ 18

Strony ustalają, że wszystkie ewentualne spory rozstrzygane będą na drodze negocjacji kompetentnych przedstawicieli umawiających się stron, traktując jako ostateczność rozstrzygnięcie na drodze sądowej .

§ 19

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku sporu wynikłego z realizacji umowy, właściwym do jej rozpoznania jest sąd według siedziby Zamawiającego.

§ 20

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od 01.04.2015 r. do 31.03.2016 r., z tym, że w zakresie objętym postanowieniami § 16 przepisy umowy pozostają w mocy mimo jej wygaśnięcia lub rozwiązania.

§ 21

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić przed upływem terminu, na który została zawarta w niżej podanych przypadkach:
 - 1/ dwa miesiące naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku nie wykonania przez strony obowiązków, wynikających z umowy – po uprzednim wezwaniu przez drugą stronę i wyznaczeniu dodatkowego terminu;
 - 2/ bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku nie wykonania obowiązków przez Wykonawcę, określonych w § 2 ust. 1 i 2 umowy oraz naruszania przez Wykonawcę obowiązków

wynikających z § 10 ust.4-6, § 11,13 i 14 umowy;

3/ w każdym czasie w drodze porozumienia Stron.

3. Zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić – pod rygorem nieważności – wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez strony.

4. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i przesłane listem poleconym na adres siedziby zawarty w preambule niniejszej umowy.

5. W przypadku zmiany adresu i nie powiadomieniu o tym fakcie drugiej strony korespondencja wysłana pod ostatni adres będzie uznana za doręczoną.

§ 22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA